



Modello Organizzativo e Gestionale ex D.lgs 8 Giugno 2001, n.231

Revisione: 00 - Data: 20/03/2025

ESTRATTO

Pag. 1 di 3

DIA S.p.A. ha adottato all'interno della propria realtà un Modello Organizzativo e Gestionale, così come individuato dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 a far data dal 20.03.2025: il fine è quello di perseguire le massime condizioni di sicurezza, correttezza e trasparenza, all'interno dell'organizzazione, nell'espletamento della propria attività, nonché nei rapporti con i dipendenti, fornitori e partners commerciali.

1. Premessa e finalità

DIA S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità al D.Lgs. 231/2001, che introduce la responsabilità amministrativa delle società per alcuni reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'ente. Lo scopo del Modello è prevenire tali reati e promuovere comportamenti etici e rispettosi della legge.

2. Principi ispiratori

- Legalità, correttezza, trasparenza
- Cultura del controllo interno
- Responsabilizzazione di dipendenti, collaboratori e stakeholder

3. Struttura del Modello

Il Modello si compone di:

- Una parte generale, che illustra il quadro normativo e le finalità
- Parti speciali, dedicate alle categorie di reati rilevanti per l'attività aziendale
- Il Codice Etico
- Un'analisi dei rischi rispetto ai reati rilevanti per l'attività aziendale
- Le procedure di controllo

4. Organismo di Vigilanza (OdV)

È stato nominato un Organismo di Vigilanza autonomo e indipendente, incaricato di vigilare sull'efficace attuazione del Modello e sulla sua continua adeguatezza.

5. Codice Etico

Il Codice Etico definisce i valori fondamentali che guidano l'operato dell'azienda e rappresenta parte integrante del Modello.

6. Whistleblowing

Il sistema di **Whistleblowing**, che consente la segnalazione riservata di comportamenti illeciti o non conformi, in linea con quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023



Modello Organizzativo e Gestionale ex D.lgs 8 Giugno 2001, n.231

Revisione: 00 - Data: 20/03/2025

ESTRATTO

Pag. 2 di 3

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza
- Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi
- Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo
- Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche
- Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali
- Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività
- Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza
- Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno
- Operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali
- Operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231
- Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali
- Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro
- Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231
- Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti
- Prevenire le lesioni e le malattie professionali
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione



**Modello Organizzativo e Gestionale
ex D.lgs 8 Giugno 2001, n.231**

Revisione: 00 - Data: 20/03/2025

ESTRATTO

Pag. 3 di 3

- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del Modello.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema 231 delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte di tutti gli stakeholder nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Data 20/03/2025

Firma del Legale Rappresentante
